

REGULAMIN SPRZEDAŻY USŁUG SZKOLENIOWYCH DUOMED

Aktualizacja 14.06.2026 r.

§ 1. Warunki ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (OWS) mają zastosowanie do szkoleń sprzedawanych przez **DUOMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we Wrocławiu (50-653), przy ul. Inowrocławskiej 21a, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000737837, NIP: 8971856311 (zwaną dalej „Sprzedającym” lub „Organizatorem”).
2. Ogólne Warunki Sprzedaży określają również warunki i zasady świadczenia przez DUOMED Sp. z o.o. usług drogą elektroniczną, tj. dostępu do materiałów szkoleniowych oraz rejestracji na Kurs – w tym zakresie OWS stanowi regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Ogólne Warunki Sprzedaży są udostępniane Zamawiającemu nieodpłatnie przed złożeniem zamówienia na Kurs na stronie internetowej www.duomed.pl lub w systemie rejestracji Konfeo.
4. Składając Zamówienie, Zamawiający potwierdza zapoznanie się i akceptację niniejszych OWS.

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży użyte w niniejszym dokumencie pojęcia pisane wielką literą oznaczają:

- **Kurs** – każdy Kurs stacjonarny (Wykład stacjonarny, Warsztat stacjonarny) oferowany i organizowany lub współorganizowany przez DUOMED Sp. z o.o., obejmujący w szczególności rejestrację Zamówienia, udostępnienie Platformy zakupowej wraz z zasobami merytorycznymi dotyczącymi zamówionego Kursu, a także wydanie certyfikatu/zaświadczenia. Kursy zarówno praktyczne, jak i teoretyczne przeznaczone są dla lekarzy stomatologów, higienistek stomatologicznych i innych osób związanych z praktyką stomatologiczną lub rynkiem usług stomatologicznych.
- **Wykład stacjonarny** – Kurs stacjonarny z udziałem trenera o charakterze prelekcji połączonej z panelem pytań i odpowiedzi.
- **Warsztat stacjonarny** – Kurs stacjonarny z udziałem trenera, podczas którego uczestnicy we współpracy z trenerem ćwiczą nowe umiejętności lub wypracowują rozwiązanie jakiegoś problemu.
- **Platforma** – internetowa platforma nauczania dostępna pod adresem duomed.pl prowadzona i zarządzana przez DUOMED Sp. z o.o., za pomocą której DUOMED Sp. z o.o. świadczy usługi opisane w niniejszym regulaminie.
- **System Konfeo** – zewnętrzny system rejestracji i obsługi zgłoszeń na kursy i wydarzenia, którego właścicielem jest **Konfeo Macuk, Łapiński spółka jawna**, z siedzibą przy ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 10/B6, 81-383 Gdynia, NIP: 5862312651, KRS: 0000650991, e-mail: info@konfeo.com, tel.: +48 503 899 531.

- **Materiały szkoleniowe** – zasoby merytoryczne przeznaczone dla uczestników Kursów dostępne na Platformie. W celu uzyskania dostępu do Materiałów szkoleniowych uczestnik Szkolenia zakłada Konto na Platformie.
- **Konto Zamawiającego** – indywidualne konto zakładane przez Zamawiającego na Platformie w celu złożenia Zamówienia. Zasady utworzenia Konta Zamawiającego określa regulamin Platformy dostępny na stronie www.duomed.pl.
- **Konto Uczestnika** – indywidualne konto zakładane przez Uczestnika Kursu na Platformie w celu dostępu do Materiałów szkoleniowych. Zasady utworzenia Konta Uczestnika określa regulamin Platformy dostępny na stronie <https://duomed.pl/>.
- **Kodeks cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późniejszymi zmianami).
- **Zamówienie** – zamówienie na Kurs złożone przez Zamawiającego w sposób opisany w § 3 pkt 2.
- **Zamawiający** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
- **Potwierdzenie Zamówienia** – procedura akceptacji warunków Zamówienia opisana w § 3.
- **Uczestnik** – osoba skierowana przez Zamawiającego na Kurs biorąca w nim udział. Uczestnikiem Kursu może być tylko osoba pełnoletnia.
- **OWS** – niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży Usług.
- **Siła wyższa** – nieprzewidziane wydarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną, uniemożliwiające należytą realizację Zamówienia. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności: stan klęski żywiołowej, pożar, powódź, strajki pracownicze, przerwy w dostawie energii elektrycznej, stany epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
- **Sprzedający / Organizator** – **DUOMED Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu (50-653), ul. Inowrocławska 21a, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000737837, NIP: 8971856311.

§ 3. Zamówienie

1. Składając Zamówienie, Zamawiający potwierdza zapoznanie się i akceptację niniejszych OWS.
2. Zamówienie na Kurs może być złożone: a) za pośrednictwem **Systemu Konfeo** (formularza rejestracyjnego Konfeo dostarczanego przez Konfeo Macuk, Łapiński spółka jawna, ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 10/B6, 81-383 Gdynia, NIP: 5862312651, KRS: 0000650991); b) przez telefon – **71 355 00 71** (koszt połączenia wg taryfy operatora) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–16.00; c) za pośrednictwem strony internetowej **duomed.pl**; d) za pośrednictwem wiadomości e-mail – **szkolenia@duomed.pl**.
3. Zamówienie może zostać złożone przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Zamawiającego. Warunkiem złożenia zamówienia na Kurs jest założenie przez Zamawiającego indywidualnego konta na Platformie lub wypełnienie formularza rejestracyjnego w Systemie Konfeo.

4. Składając Zamówienie, Zamawiający potwierdza, że cena, data, forma i miejsce Kursu są mu znane i je akceptuje, oraz akceptuje niniejszy Regulamin i dokonuje płatności za Zamówienie.
5. Zamówienie otrzymane przez Sprzedającego jest weryfikowane pod kątem jego poprawności, kompletności i dokonania płatności.
6. Po otrzymaniu Zamówienia Sprzedający w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania Zamówienia potwierdza rejestrację Zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej (lub automatycznego powiadomienia z Systemu Konfeo) na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w Zamówieniu (Potwierdzenie Zamówienia), oraz w przypadku kursu, który zawiera materiały szkoleniowe na Platformie, przyznaje do nich dostęp lub wysłał Zamawiającemu drogą elektroniczną kod umożliwiającą realizację Zamówienia w tym zakresie.
7. Zamówienie jest wiążące dla Zamawiającego i Sprzedającego po potwierdzeniu Zamówienia.
8. W przypadku braku możliwości realizacji Zamówienia we wskazanym w Zamówieniu zakresie lub terminie, z przyczyn, których nie można było przewidzieć wcześniej, Sprzedający ma prawo odmówić realizacji Zamówienia lub zaproponować alternatywny termin realizacji usługi, o czym informuje on Zamawiającego w terminie maksymalnie do 3 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji usługi lub niezwłocznie w przypadku zdarzeń losowych. W przypadku takiej zmiany Uczestnicy mają prawo wycofać się z udziału w kursie, a Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% wpłaconej kwoty.
9. Uczestnik Kursu zakłada Konto Uczestnika na Platformie w celu uzyskania możliwości zapoznania się z treścią Kursu w oparciu o przyznane dostępy lub kod przekazany Zamawiającemu przez Sprzedającego.

§ 4. Kursy – zasady ogólne

1. Organizator dba o bezpieczeństwo w miejscu odbywania się kursu, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2. Organizator zapewnia przebieg kursu zgodny z wcześniej opublikowanym programem.
3. Wyłącznie dla potrzeb związanych z procedurami ubiegania się przez Zamawiającego/Uczestnika o dofinansowanie na Kurs ze strony podmiotów trzecich ustala się, że umownym dniem rozpoczęcia Kursu stacjonarnego jest pierwszy dzień zajęć stacjonarnych (wykład lub warsztaty praktyczne).
4. Organizator zapewnia wysoki poziom merytoryczny kursu, realizowany przez wykładowców z odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami.
5. Każdy Uczestnik Kursu po jego ukończeniu, tj. po potwierdzeniu zakończenia wskazanych aktywności w ramach danego Kursu, otrzymuje certyfikat/zaświadczenie po zakończeniu szkolenia na Platformie lub w inny sposób określony przez Sprzedającego. Organizator wystawia certyfikat ukończenia kursu i/lub w przypadku kursów zarejestrowanych w Izbie Lekarskiej, zaświadczenie o odbyciu kursu, zawierające odpowiednią liczbę punktów edukacyjnych.
6. Zmiana terminu Kursu może nastąpić ze względu na wystąpienie siły wyższej.

§ 5. Rezygnacje i zmiany dotyczące zamówienia

1. Zamawiający ma prawo do całkowitej rezygnacji z Zamówienia bez podania jakiegokolwiek przyczyny oraz bez ponoszenia dodatkowych kosztów w terminie do 31 dni przed potwierdzoną datą rozpoczęcia Kursu.
2. W przypadku rezygnacji w czasie krótszym niż 31 dni przed datą Kursu, Zamawiający zostanie obciążony pełnym kosztem Zamówienia, o jakim mowa w § 6 pkt 4.
3. Zamawiający informuje Sprzedającego o rezygnacji z Zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **szkolenia@duomed.pl**.
4. Sprzedający może zgłosić zmiany dotyczące terminu realizacji Kursu w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z Siłą Wyższą, uniemożliwiających realizację Kursu w terminie określonym w Zamówieniu. Sprzedający zastrzega sobie prawo do realizacji Kursu w terminie alternatywnym.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn dla niego niezależnych. W takim przypadku Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez uczestnika w związku z dojazdem, zakwaterowaniem lub innymi wydatkami.

§ 6. Płatność

1. Płatność za Zamówienie jest dokonywana przez Zamawiającego: a) przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego, b) za pomocą szybkiej płatności internetowej PayU/Blik lub za pośrednictwem operatorów płatności zintegrowanych z Systemem Konfeo.
2. Całkowita cena Kursu wraz z liczbą uczestników zgłoszonych na Kurs jest wskazana w Zamówieniu / formularzu zgłoszeniowym Konfeo.
3. Faktura VAT wystawiana jest w terminie 7 dni od dnia zaksięgowania płatności. Do każdej wpłaty zostanie wystawiona faktura zaliczkowa z datą księgowania środków. Faktura końcowa / zerowa zostanie wystawiona w miesiącu odbycia kursu po zakończeniu usługi. Faktury zaliczkowe są dokumentami księgowymi, ale do rozliczenia niezbędna jest faktura końcowa. W przypadku niepodania numeru NIP przez uczestnika, zostanie wystawiona faktura imienna.

§ 7. Reklamacje

1. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego. Termin zgłoszenia reklamacji wynosi 7 dni od dnia zakończenia reklamowanej usługi.
2. Zamawiający może złożyć reklamację, przysyłając zgłoszenie poprzez Formularz kontaktowy na stronie www.duomed.pl/kontakt.
3. Reklamacje można zgłaszać: a) Pocztą: **DUOMED Sp. z o.o., ul. Inowrocławska 21a, 50-653 Wrocław**, b) Pocztą elektroniczną na adres e-mail: **duomed@duomed.pl**.
4. Sprzedający rozpatruje Reklamacje w terminie 30 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
5. Zamawiający otrzymuje w powyższym terminie informację o sposobie załatwienia reklamacji na papierze albo trwałym nośniku przesłanym na adres e-mail, chyba że ustalono z nim inny sposób udzielenia takiej informacji.
6. Sprzedający nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8. Siła wyższa

Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji lub nienależytą realizację Zamówienia spowodowaną działaniem Siły wyższej.

§ 9. Prawa autorskie

1. Wszelkie treści zawarte w Materiałach szkoleniowych przekazanych lub udostępnionych Uczestnikowi w związku z Kursem, mające cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych przysługujących **DUOMED Sp. z o.o.** lub podmiotom współpracującym z **DUOMED Sp. z o.o.** na podstawie zawartych umów, a w przypadku utworów, które **DUOMED Sp. z o.o.** eksploatuje na mocy umów licencyjnych zawartych z właścicielami autorskich praw majątkowych – przedmiot autorskich praw majątkowych tych osób. Udostępnienie Uczestnikowi wszystkich materiałów, do których autorskie prawa majątkowe przysługują podmiotom trzecim, następuje z poszanowaniem praw własności intelektualnej tych podmiotów.
2. Uczestnik ma prawo korzystania z otrzymanych lub udostępnionych materiałów wyłącznie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Uczestnik nie jest uprawniony do korzystania z tych materiałów ponad zakres dozwolonego użytku, w szczególności nie może korzystać z tych materiałów w celach komercyjnych, ani rozpowszechniać materiałów, do których uzyskał dostęp.

§ 10. Dane osobowe

1. Niniejsza informacja ma zastosowanie do Danych Osobowych osób reprezentujących, pracowników, Zamawiających oraz Uczestników Kursów, które są udostępniane przez **DUOMED Sp. z o.o.**
2. Administratorem Danych Osobowych (Administrator lub ADO) jest **DUOMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Inowrocławska 21a, 50-653 Wrocław**. Kontakt do ADO – e-mail: **duomed@duomed.pl**, numer telefonu: **71 355 00 71**, lub pisemnie na adres siedziby ADO.
3. Dane Osobowe będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej „RODO”. Szczegółowe zasady przetwarzania Danych Osobowych przez Administratora zostały przedstawione poniżej.

Cele i podstawy prawne przetwarzania Danych Osobowych Dane Osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celach: a) realizacji zamówienia (w tym rejestracji za pośrednictwem Systemu Konfeo). Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania danych w związku z realizacją umowy. b) rozliczeniowych i podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Ponadto Administrator danych będzie przetwarzał Dane Osobowe w oparciu o przesłankę prawnie uzasadnionego interesu administratora danych, który w tym przypadku przejawia się w następujących celach przetwarzania: a) konieczność przetwarzania danych osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do realizacji usługi w jego imieniu w związku z faktem, iż na potrzeby realizacji usługi reprezentują oni Zamawiającego; b) kontakt w sprawach związanych z realizacją Zamówienia, w tym organizacja współpracy i nadzór nad wykonywaniem usług; c) ewentualne dochodzenie roszczeń oraz

rozpatrywanie reklamacji związanych z realizacją Kursu. Dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń.

W przypadku Uczestników skierowanych przez Zamawiającego na Kurs, realizacja Kursu, w tym ewidencja Uczestników, udokumentowanie przeprowadzenia Kursu, wydanie certyfikatów/zaświadczeń. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych, jakim jest wykonywanie działań związanych z realizacją umowy na Kurs, a w przypadku, gdy Kurs wynika z przepisów dotyczących doskonalenia zawodowego, podstawą prawną przetwarzania danych jest realizacja obowiązków wynikających z przepisu prawa.

Okres przechowywania Danych Osobowych Dane Osobowe będą przechowywane co najmniej przez okres realizacji Zamówienia, w którego realizację zaangażowane były osoby, których Dane Osobowe dotyczą. W sytuacjach, gdy będzie to niezbędne dla celów dowodowych, Dane Osobowe mogą być przechowywane także do czasu przedawnienia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub zakończenia postępowania sądowego związanego z ww. Zamówieniem. Dane osób składających Zamówienie w imieniu Zamawiającego, jak również podawane w celach rozliczeniowych (np. adresy e-mail do przesyłania faktur, dane osoby wystawiającej fakturę) oraz dane Uczestników w postaci listy dołączanej do dokumentów rozliczeniowych, będą również przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania dokumentów księgowych i rozliczeniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane zawarte w prowadzonej ewidencji wydanych zaświadczeń będą przechowywane przez 6 lat.

Kategorie przetwarzanych Danych Osobowych W celach wskazanych powyżej Administrator może przetwarzać, co do zasady, następujące kategorie Danych Osobowych: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane służbowe (stanowisko, miejsce pracy), dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail, numer faksu), a w przypadku reprezentantów również inne dane ujawnione w informacji odpowiadającej odpisowi z KRS. W przypadku danych Uczestników, Administrator pozyskuje od Zamawiającego, co do zasady, następujące kategorie Danych Osobowych: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane służbowe (stanowisko, miejsce pracy), dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail).

Odbiorcy Danych Osobowych Pracownicy i współpracownicy administratora danych upoważnieni do przetwarzania danych; podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora i wyłącznie na podstawie umowy powierzenia danych, m.in. w zakresie usług IT, obsługi systemu rejestracji (w tym podmiot zarządzający Systemem Konfeo: **Konfeo Macuk, Łapiński spółka jawna** z siedzibą w Gdyni, ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 10/B6, NIP: 5862312651, KRS: 0000650991), usług doradczych, usług księgowych, prawnych.

Zasady gromadzenia Danych Osobowych Dane Osobowe są pozyskiwane, co do zasady, od Zamawiającego (za pośrednictwem Systemu Konfeo, Platformy lub tradycyjnych kanałów kontaktowych). Zamawiający jest odpowiedzialny za poinformowanie osób, których dotyczą Dane Osobowe, o planowanym udostępnieniu ich danych do Administratora oraz o zakresie i powodach tego udostępnienia. Dane Osobowe mogą być pozyskiwane także bezpośrednio od osoby, której dotyczą. Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia lub realizacji Umowy. Niepodanie danych może utrudnić lub całkowicie uniemożliwić realizację umowy.

Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw: a) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych i uzyskania informacji na temat ich przetwarzania, a w przypadku, gdyby były nieprawidłowe, ma prawo do żądania ich sprostowania, b) prawa do żądania ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO, c) prawa do

przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych Zamawiającego, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w przypadku przetwarzania danych w celu zawarcia i wykonywania Zamówienia, d) prawa do żądania usunięcia jej Danych Osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), e) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.

Ponadto osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej Danych Osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych OWS zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne przez jakikolwiek właściwy sąd lub w wyniku przyszłych działań legislacyjnych lub administracyjnych, takie uznanie lub działania nie unieważniają ani nie czynią nieskutecznymi pozostałych postanowień niniejszego dokumentu. Jeżeli postanowienia niniejszych OWS zostaną ostatecznie uznane za niezgodne z prawem lub nieskuteczne, postanowienia te uznaje się za wyłączone z niniejszych OWS, lecz wszystkie pozostałe postanowienia będą nadal w pełni obowiązujące i skuteczne, a w zamian wszelkie takie postanowienia uznane za niezgodne z prawem lub nieskuteczne zostaną zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, odzwierciedlającym pierwotny zamiar danego postanowienia, w zakresie dozwolonym na mocy odpowiednich przepisów prawa.
3. Niewykonanie przez którąkolwiek ze stron lub opóźnienie w wykonaniu jakiegokolwiek prawa lub środka wynikającego z realizacji Zamówienia nie będzie stanowiło zrzeczenia się takich praw, a jednorazowe lub częściowe wykonanie jakiegokolwiek wynikającego z tych dokumentów prawa nie uniemożliwia innego lub przyszłego ich wykonywania ani wykonywania jakichkolwiek innych praw wynikających z realizacji Zamówienia lub związanych z nim dokumentów lub z mocy prawa.
4. Wszystkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Zamówienia złożonego przez Zamawiającego, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **DUOMED Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu**.
5. **DUOMED Sp. z o.o.** ma prawo do zmiany OWS oraz formularza zamówienia. Dla Zamówienia obowiązuje formularz oraz OWS ważny w dniu złożenia Zamówienia. Zmiana formularza lub OWS nie ma wpływu na Zamówienia złożone przed wejściem zmian w życie.